

SZKOLENIA MIĘKKIE

Moody International Polska to jednostka certyfikacyjna wchodząca w skład Moody International Group, oferująca certyfikacje systemów zarządzania, inspekcje techniczne oraz szkolenia.

W ofercie szkoleniowej Moody International Polska znajdują się szkolenia rejestrowane przy IRCA (Międzynarodowy Rejestr Certyfikowanych Auditorów) oraz szkolenia dla auditorów wewnętrznych, pełnomocników ds. jakości oraz osób odpowiedzialnych za efektywne funkcjonowanie systemów zarządzania w przedsiębiorstwie. Ponadto Moody International Polska oferuje także **szkolenia miękkie** w obszarach związanych z zarządzaniem jakością, w trakcie których omawiane aspekty rozpatrywane są z punktu widzenia jakości i ich wpływu na ogólną efektywność organizacji.

Poniższe szkolenia mają charakter otwarty. Na życzenie kilku organizacji, np. danej firmy i jej dostawców, mogą one zostać dostosowane do potrzeb Klientów oraz istniejących warunków i specyfiki przedsiębiorstw.

Informacje na temat oferty szkoleniowej znaleźć można także na stronie:

www.moodypolska.pl

Pytania odnośnie oferty szkoleniowej, a także zgłoszenia na szkolenie proszę przesyłać na adres: szkolenia@moodypolska.pl . Informacje dostępne także pod nr tel: +48 61 877 43 53.

Lista szkoleń

1. Skuteczna komunikacja determinantą jakości pracy managera.....	3
2. Skuteczna motywacja inhibitorem efektywności pracy.....	4
3. Warsztat kontaktów biznesowych – wystąpienia publiczne.....	5
4. Proces rekrutacji pracowników w aspekcie doskonalenia zasobów organizacji.....	6
5. Zarządzanie informacją w organizacji – proces i metody komunikowania.....	7
6. Jakość przepływu i bezpieczeństwa informacji w organizacji uczącej się.....	8
7. Wykorzystanie narzędzi pracy zespołowej w praktyce.....	9
8. Metody uzyskiwania efektywności pracy grupowej w praktyce.....	10
9. Jakość obsługi klienta w procesie budowy relacji.....	11
10. Psychologia partnera biznesowego.....	12
11. Efektywne zarządzanie czasem pracy.....	13
12. Filozofia skutecznego managera.....	14
13. Jakość autoprezentacji w skutecznym biznesie – wystąpienia publiczne.....	15
14. Zarządzanie zespołem pracowniczym w jednostce publicznej edukacyjnej i zdrowotnej.....	16
15. Klient jako ogniwo sprawnego procesu realizacji zamówień.....	17
16. Praktyczne metody pomiaru wydolności procesów.....	18
17. Optymalizacja transferu informacji via sekretariat.....	19
18. Aspekt czasu w pracy najwyższego kierownictwa.....	20
19. Kierownicy produkcyjni jako spoiwo zarządzających z pracownikami.....	21

„Skuteczna komunikacja determinantą jakości pracy menagera”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do osób zajmujących stanowiska kierownicze lub przygotowujących do objęcia takich stanowisk.

Celem szkolenia jest zwiększenie efektywności kierowania ludźmi poprzez doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, wykorzystywanych podczas diagnozowania oczekiwań i przyczyn niepowodzeń pracowników, prowadzenia rozmów pracowniczych o charakterze motywacyjnym i rozwojowym oraz w procesie wydawania poleceń i kontroli wyników.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Komunikacja niewerbalna podczas prowadzenia rozmów pracowniczych i jej wpływ na budowanie zaufania i dobrych relacji.

Doskonalenie umiejętności diagnozowania oczekiwań pracowniczych oraz przyczyn pojawiających się trudności i niepowodzeń.

Skuteczne wydawanie poleceń.

Zwiększanie efektywności pracy podwładnych poprzez właściwe udzielanie informacji zwrotnych.

Prowadzenie rozmów pracowniczych o charakterze motywacyjnym i rozwojowym – warsztat.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 25.09.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

* / Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

** / Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Skuteczna motywacja inhibitorem efektywności pracy”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do osób zajmujących stanowiska kierownicze lub przygotowujących do objęcia takich stanowisk.

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności motywowania pracowników, nakłaniania do zwiększenia efektywności ich pracy poprzez adekwatne oddziaływanie przy pomocy środków o charakterze materialnym i niematerialnym.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Czym jest motywacja i na czym polega motywowanie?
Teorie motywacji i ich praktyczne zastosowanie w pracy menedżera.
Dostosowanie bodźców motywacyjnych do rodzaju organizacji, pracowników i sytuacji.
Najważniejsze zasady motywowania – jakich błędów unikać?
Konsekwencje wprowadzenia różnych systemów motywowania finansowego.
Oddziaływanie na pracowników poprzez konstruktywną krytykę i pochwałę, wskazywanie wzorców i wyznaczanie celów.
Prowadzenie rozmów o charakterze motywacyjnym – warsztat.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 20.02.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Warsztat kontaktów biznesowych – wystąpienia publiczne”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do osób zajmujących stanowiska samodzielne i kierownicze, często wykorzystujących w swojej pracy zawodowej wystąpienia publiczne.

Celem szkolenia jest kształtowanie umiejętności samodzielnego prowadzenia prezentacji, w tym ćwiczenie jasnego formułowania treści przekazu w kierunku audytorium, zwiększanie skuteczności oddziaływania na odbiorców, przekonywania ich do prezentowanych treści, doskonalenie umiejętności prowadzenia zebrania oraz aktywnego uczestniczenia w nim oraz kształtowanie aktywnej postawy wobec słuchaczy.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Przygotowanie wystąpienia z uwzględnieniem podstawowych czynników.

Autoprezentacja – komunikacja niewerbalna.

Radzenie sobie z treścią podczas wystąpień publicznych.

Charakter przekazu i wzmacnianie jego siły zgodnie z określonymi zasadami.

Sposoby angażowania słuchaczy w dialog.

Wzmacnianie efektów poprzez łączenie kanałów percepcyjnych - przygotowanie materiału wzrokowego.

Sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz najczęściej popełniane błędy.

Prowadzenie zebrania i aktywne uczestniczenie w nich.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 13.11.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Proces rekrutacji pracowników w aspekcie doskonalenia zasobów organizacji”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej zajmującej się samodzielnie doбором pracowników do swoich działów oraz osób odpowiedzialnych za proces rekrutacji w firmie.

Celem szkolenia jest kształtowanie umiejętności oceny kandydatów i właściwego doboru pracownika, w tym umiejętności skutecznego prowadzenia rozmów rekrutacyjnych oraz podejmowania racjonalnych decyzji dotyczących doboru ludzi do organizacji.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Kompetencje jako podstawa decyzji kadrowych – tworzenie zestawu wymagań kwalifikacyjnych.
Analiza źródeł rekrutacji, czyli jakimi drogami można pozyskiwać kandydatów.
Doskonalenie umiejętności analizy CV – jak czytać dokumenty zawodowe kandydatów, znajdowanie luk informacyjnych.
Prowadzenie wywiadu wstępnego – ocena poziomu ogólnego kandydata.
Doskonalenie umiejętności prowadzenia wywiadu pogłębionego – metody i techniki służące ocenie pożądaných kompetencji pracowniczych.
Racjonalne decyzje kadrowe.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 17.04.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

* / Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

** / Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.



OFERTA SZKOLENIOWA MOODY INTERNATIONAL POLSKA

„Zarządzanie informacją w organizacji – proces i metody komunikowania”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się przepływem informacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej oraz pracowników odpowiedzialnych za proces zarządzania informacją w organizacji.

Celem szkolenia jest omówienie metod usprawniania komunikowania w przedsiębiorstwie, ukazanie przebiegu procesu komunikacji zarówno pomiędzy poszczególnymi działami firmy, jak również pomiędzy firmą a innymi podmiotami (inne przedsiębiorstwo komercyjne, państwowe, organizacje publiczne i *non-profit*). Uczestnicy kursu nabędą wiedzę z zakresu poszczególnych etapów komunikowania oraz umiejętności sprawnego poruszania się w obszarze przepływu informacji.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Komunikowanie wewnętrzne: techniki komunikacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami, działami firmy; instrumenty potrzebne do usprawnienia procesu komunikacji; polepszanie technik komunikacyjnych; zastosowanie odpowiedniej specyfiki komunikacyjnej pomiędzy poszczególnymi szczeblami firmy.

Komunikowanie zewnętrzne: techniki komunikacji pomiędzy firmami a innymi podmiotami; nawiązywanie tzw. kontaktów społecznych; dialog przedsiębiorstwa ze społecznością lokalną i jej przedstawicielstwami.

Procesy i instrumenty zarządzania informacją w organizacji niezbędne do usprawnienia relacji zachodzących pomiędzy różnymi podmiotami.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 22.05.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

7

Moody International Polska Sp. z o.o.

Rejestr Przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Poznaniu; KRS 0000218997;

Kapitał zakładowy: 100 000,00 zł; NIP: 644 319 37 51

Siedziba Główna: ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań; tel. +48 61 877 43 53, fax +48 61 877 43 62;

e-mail firma.poland@moodyint.com

„Jakość przepływu i bezpieczeństwa informacji w organizacji uczącej się”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się przepływem informacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej oraz pracowników odpowiedzialnych za proces zarządzania informacją w organizacji.

Celem szkolenia jest omówienie zasad pozyskiwania, rozumienia i zabezpieczania informacji.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Metody i koszty pozyskiwania informacji, identyfikacja potrzeb komunikacyjnych.
Przetwarzanie informacji – sposoby pisemne, ustne i elektroniczne.
Interpretacja i rozumienie informacji.
Procesy służące sprawnemu chronieniu informacji.
Manipulowanie informacją i dezinformowanie – aspekt komercyjny.
Propaganda w kontekście wpływu na konkurencję.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 26.06.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Wykorzystanie narzędzi pracy zespołowej w praktyce”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej, managerów zarządzających zespołami pracowniczymi oraz pracowników funkcjonujących w ramach różnych zespołów roboczych.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności współpracy i komunikacji w grupie oraz podnoszenie efektywności pracy zespołowej.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Zasady komunikacji i współpracy w grupie.

Elementy asertywności, autoprezentacji, NLP oraz negocjacji w kontekście efektywnej pracy zespołowej.

Znaczenie ról grupowych oraz inteligencji emocjonalnej.

Rozwiązywanie konfliktów w zespole.

Udzielanie informacji zwrotnych i konstruktywna krytyka.

Koszt szkolenia: 690 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 26-27.02.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Metody uzyskiwania efektywności pracy grupowej w praktyce”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do managerów wyższego i średniego szczebla, team leaderów oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektami w ramach różnych zespołów roboczych.

Celem szkolenia jest prezentacja narzędzi i technik kształtujących efektywność pracy zespołu zadaniowego.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Skuteczne i szybkie uczenie się.
Czynniki wpływające na pamięć i efektywne zapamiętywanie.
Mnemotechniki – sposoby szybkiego i skutecznego zapamiętywania informacji.
Elementy zarządzania czasem.
Automotywacja oraz praca z zasobami.

Koszt szkolenia: 690 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 02-03.07.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Jakość obsługi klienta w procesie budowy relacji”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do managerów, pracowników nawiązujących i utrzymujących relacje z klientami organizacji oraz osób odpowiedzialnych za pełną obsługę klienta.

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności komunikowania i współpracy z klientem, niezbędnych do budowania i utrzymywania dobrej relacji oraz podnoszenia jakości obsługi klienta.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Znaczenie obsługi klienta.
Elementy wpływające na jakość obsługi klienta.
Zasady i standardy obsługi klienta (odślanianie intencji, zadawanie pytań, aktywne słuchanie).
Charakterystyka skutecznego sprzedawcy.
Rozpoznawanie potrzeb klienta w zakresie jakości obsługi.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 23.01.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:
Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Psychologia partnera biznesowego”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do managerów oraz pracowników nawiązujących i utrzymujących relacje z klientami organizacji oraz odpowiedzialnych za negocjacje handlowe.

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności handlowych, komunikacji i negocjacji z klientem oraz kształtowania i utrzymywania dobrej relacji z klientem organizacji.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Etapy negocjacji handlowych – przygotowanie się do negocjacji oraz negocjacje oparte na zasadach.
Filozofia handlowania w ujęciu relacji klient - handlowiec.
Sposoby budowania dobrego kontaktu i porozumienia z klientem.
Typologia klientów i dostosowywanie działań do określonych typów.
Znaczenie stosowania języka korzyści w kontaktach z klientem.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 23.01.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:
Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Efektywne zarządzanie czasem pracy”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej, managerów średniego oraz wyższego szczebla, a także pracowników operacyjnych.

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień i aspektów związanych z efektywnym zarządzaniem czasem pracy oraz doskonalenie umiejętności w tym zakresie.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Zagadnienie czasu pracy i znaczenie efektywnego nim zarządzania.
Aspekty pracy pochłaniające dużą ilość czasu – złodziej czasu.
Wyznaczanie i realizacja celów jak metoda efektywnego zarządzania czasem pracy.
Podejmowanie decyzji a skuteczne zarządzanie czasem.
Mapy myśli i ich znaczenie dla zarządzania czasem.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 27.11.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolka.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.



OFERTA SZKOLENIOWA MOODY INTERNATIONAL POLSKA

„Filozofia skutecznego managera”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej, managerów średniego oraz wyższego szczebla, a także osób przygotowywanych do objęcia stanowisk kierowniczych.

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień i aspektów związanych z efektywnym zarządzaniem zespołem pracowników oraz doskonalenie umiejętności niezbędnych skutecznemu managerowi.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Filozofia managera – główne zadania i pułapki.
Skuteczne przekazywanie decyzji podwładnym i przygotowanie expose managera.
Nagradzanie i karanie podwładnych narzędziem efektywnego motywowania.
Rozliczanie pracowników – egzekwowanie wykonanych zadań.
Radzenie sobie z uciążliwymi podwładnymi.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 23.10.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.



OFERTA SZKOLENIOWA MOODY INTERNATIONAL POLSKA

„Jakość autoprezentacji w skutecznym biznesie – wystąpienia publiczne”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do osób zajmujących stanowiska samodzielne i kierownicze, często wykorzystujących w swojej pracy zawodowej wystąpienia publiczne.

Celem szkolenia jest omówienie zasad prowadzenia prezentacji oraz doskonalenie umiejętności w zakresie przygotowania wystąpień publicznych i pokonywania trudności z nimi związanych.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Przygotowanie wystąpienia – określenie celu prezentacji, audytorium i przygotowanie treści.
Narzędzia wykorzystywane w prezentacji biznesowej.
Znaczenie przygotowania osobistego – zasady autoprezentacji.
Pokonywanie trudności – radzenie sobie z kłopotliwymi sytuacjami i zastrzeżeniami audytorium.
Zasady prowadzenia skutecznej prezentacji.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 08.05.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Zarządzanie zespołem pracowniczym w jednostce publicznej edukacyjnej i zdrowotnej”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla jednostek oświatowych i zdrowotnych.

Celem szkolenia jest analiza specyfiki zarządzania w jednostkach zdrowotnych i oświatowych, nakierowana na skuteczność i efektywność osiąganą przez pryzmat branży.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Analiza specyfiki zarządzania jednostką oświatową i zdrowotną.
Funkcja społeczna w jednostkach oświatowych i zdrowotnych.
Struktura zarządzania w jednostkach pożytku publicznego – analiza przez pryzmat celu nadrzędnego przedsiębiorstw oświatowych i zdrowotnych.
Rola kadry pracowniczej w systemie zarządzania jednostką oświatową i zdrowotną.
Psychologia zespołów pracowniczych w jednostkach oświatowych i zdrowotnych oraz metody pracy.

Koszt szkolenia: 690 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 12-13.02.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Klient jako ogniwo sprawnego procesu realizacji zamówień”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej średniego szczebla oraz pracowników operacyjnych z obszaru: przygotowania produkcji i obsługi klienta, zarządzania jakością oraz logistyki i zaopatrzenia.

Celem szkolenia jest analiza metod i technik efektywnego dostarczania wyrobów i usług, realizowanego przez pryzmat wymagań i oczekiwań klienta.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Klient jako krytyczny punkt zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem.
Umieszczenie klienta w procesie dostarczania wyrobów/usług.
Znaczenie wymagań klienta w procesie dostarczania wyrobów/usług.
Zarządzania wymaganiami klienta.
Metody i narzędzia pomiaru i analizy satysfakcji klienta.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 21.08.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Praktyczne metody pomiaru wydolności procesów”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla, liderów i uczestników procesów wewnętrznych oraz pracowników działu zarządzania jakością.

Celem szkolenia jest analiza metod i technik pomiaru wydolności procesów wewnętrznych organizacyjnych.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Analiza struktury procesów wewnątrz-organizacyjnych i zasady mapowania.
Monitoring przebiegu procesów wewnętrznych jako źródło doskonalenia wewnątrz-organizacyjnego.
Analiza metod i technik pomiaru wydolności procesów.
Analiza wydolności procesów w strategii optymalizacji gospodarowania.

Koszt szkolenia: 690 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 18-19.06.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Optymalizacja transferu informacji via sekretariat”

Adresaci szkolenia: szkolenie skierowane jest do managerów i pracowników sekretariatów i kancelarii oraz kadry zarządzającej transferem informacji w przedsiębiorstwie.

Celem szkolenia jest omówienie roli i znaczenia sekretariatu w procesie transferu informacji w przedsiębiorstwie.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Sekretariat w procesie odbioru i kolportażu informacji.
Zasady przyjmowania i dokumentowania kompletnej informacji.
Znaczenie dostępności rzetelnej informacji w sekretariacie.
Sekretariat w procesie identyfikacji wymagań klienta.
Zasady skutecznego transferu informacji w przedsiębiorstwie.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 20.03.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolaska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Aspekt czasu w pracy najwyższego kierownictwa”

Adresaci szkolenia: skierowane jest do kadry kierowniczej, managerów średniego oraz wyższego szczebla, a także osób przygotowywanych do objęcia stanowisk kierowniczych.

Celem szkolenia jest przegląd i ocena technik zarządzania czasem pracy kadry zarządzającej.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Czas pracy managera w aspekcie wyników pracy grupy.
Analiza zarządzania czasem pracy managera.
Techniki skutecznego zarządzania czasem pracy kierownika.
Delegowanie zadań – rola i znaczenie.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 02.10.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.

„Kierownicy produkcyjni jako spoiwo zarządzających z pracownikami”

Adresaci szkolenia: skierowane jest do kadry kierowniczej, managerów średniego oraz wyższego szczebla, a także osób przygotowywanych do objęcia stanowisk kierowniczych w przedsiębiorstwach produkcyjnych.

Celem szkolenia jest umiejscowienie roli kadry managerskiej wyższego i średniego szczebla w procesie komunikacji wewnątrzzakładowej.

Forma pracy: wykład interaktywny z elementami warsztatu i ćwiczeniami.

Ramowy zakres tematyczny:

Przegląd i ocena struktur organizacyjnych w pionach produkcyjnych.
Zakres kompetencji i uprawnień wzdłuż struktury organizacyjnej.
Znaczenie płynnego obiegu informacji w procesie realizacyjnym.
Rola kierowników produkcyjnych w promowaniu głosu pracownika w procesach innowacyjności techniczno-technologicznej oraz optymalizacji procesów.
Źródła informacji o efektywności komunikacji wewnątrzzakładowej i szczególnej roli kierowników produkcyjnych w tym zakresie.

Koszt szkolenia: 390 zł /1 os.*

Termin szkolenia: 04.12.2009 **

Miejsce szkolenia: Poznań

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe,
- koszt wydania zaświadczenia poświadczającego uczestnictwo w kursie,
- poczęstunek w trakcie szkolenia.

Uwaga

*/ Cena – Organizator nie pokrywa kosztu dojazdu uczestników.

Przy grupowym uczestnictwie w szkoleniu organizator proponuje 5% rabatu na każdego kolejnego uczestnika.

**/ Termin – Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem e-mail: m.sobkowiak@moodyint.com lub tel: **061 877 43 53**.

Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.moodypolska.pl i przesłanie na adres siedziby lub na nr fax:

Moody International Polska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 18A, 60-833 Poznań, nr tel/fax (61) 877 43 53.